

## Verfahrensbeschreibung - Antragsformular zur Eröffnung eines Personenkontos im liechtensteinischen Unionsregister

Für die Eröffnung oder Änderung von Personenkonten (natürliche / juristische Person) im liechtensteinischen Unionsregister muss das hierfür vorgesehene Antragsformular durch den dritten Kontobevollmächtigten ausgefüllt und eingereicht werden. Bitte beachten sie, dass der dritte Kontobevollmächtigte nach Art. 16 EHG seinen ständigen Wohnsitz in Liechtenstein haben muss. Zudem wird für das Einreichen des Formulars eine digitale Signaturkarte der Liechtensteinischen Landesverwaltung vorausgesetzt. (Nähere Informationen unter: <http://www.llv.li/amtstellen/llv-feg-lisign-home.htm>).

Die nachfolgenden Hinweise unterstützen Sie bei der Antragsstellung:

### Allgemeine Hinweise zum Antragsformular

1. Füllen sie das Antragsformular über das interaktive Programm der Landesverwaltung aus (Link: <http://www.llv.li/form-llv-au-themen-klima>). Das System leitet Sie durch die einzelnen Schritte der Antragsstellung (Anmelden, Ausfüllen, Beilagen, Bestätigen, Signieren und Senden).
2. Mit dem Adobe Reader können Sie das ausgefüllte Antragsformular als PDF abspeichern. Die neueste Version steht im Internet unter <http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html> kostenlos zur Verfügung.
3. **Achtung: Es werden nur elektronisch beglaubigten Kopien mit einer digitalen Signatur eines qualifizierten elektronischen Zertifikats, gemäss Anhang 1 der Signaturrechtlinie 1999/93/EG, in PDF Form akzeptiert.**
4. Beglaubigte Abschriften müssen in deutscher oder englischer Sprache sein. Liegt das Original in einer anderen Sprache vor, muss eine beglaubigte Übersetzung eingereicht werden.

### Begleitdokumente

Folgende **digital beglaubigte Dokumente, versehen mit einer qualifizierten digitalen Signatur**, sind dem **Antragsformular in PDF Form** beizulegen:

- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) des Handelsregisterauszugs bei juristischen Personen;
- Elektronisch beglaubigte Kopie der Gründungsurkunde bei juristischen Personen;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Bank) des Nachweises über ein aktives Bankkonto des Kontoinhabers innerhalb des EWR;
- Elektronisch beglaubigte Kopie des Passes oder Identitätskarte des 1. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie des Passes oder Identitätskarte des 2. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie des Passes oder Identitätskarte des 3. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie des Passes oder Identitätskarte des wirtschaftlich Berechtigten\*;
- Elektronisch beglaubigte Kopie des Passes oder Identitätskarte des gesetzlichen/r Vertreter/in der juristischen Person\*;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) der Wohnsitzbestätigung der Wohngemeinde für den 1. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) der Wohnsitzbestätigung der Wohngemeinde für den 2. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) der Wohnsitzbestätigung der Wohngemeinde für den 3. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) der Wohnsitzbestätigung der Wohngemeinde für den gesetzliche/r Vertreter/in\*;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) der Wohnsitzbestätigung der Wohngemeinde für den wirtschaftlich Berechtigten\*;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) des Strafregisterauszugs für den 1. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) des Strafregisterauszugs für den 2. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) des Strafregisterauszugs für den 3. Kontobevollmächtigten;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) des Strafregisterauszugs für den/die gesetzliche/r Vertreter/in\*;
- Elektronisch beglaubigte Kopie oder beglaubigter Auszug (digital signiert von der ausstellenden Behörde) des Strafregisterauszugs für den/die wirtschaftlich Berechtigten/n\*;
- Liste der Geschäftsführer (nur bei juristischen Personen);

- Mehrwertsteuernachweis;
- Geprüfter Jahresbericht (nur bei juristische Personen)

\* Nur zwingend, wenn der/die gesetzliche Vertreter/in und/oder der/die wirtschaftliche Berechtigte nicht mit dem/der Kontobevollmächtigte/n identisch ist/sind.

Identitätsnachweise müssen ein Foto, den Namen und Vornamen, das Geburtsdatum, den Geburtsort, das Geschlecht sowie die persönliche Unterschrift des/der Inhaber/in enthalten und dürfen nicht abgelaufen sein. Wählen sie bei der Erstellung von Kopien die Auflösung so, dass alle Detailangaben gut lesbar sind!

Bitte beachten Sie, dass die digitalen Signaturen und die oben genannten Dokumente **nicht älter als 3 Monate** sein dürfen.

**Der dritte Bevollmächtigte bestätigt mit seiner Unterschrift unter dem Antrag, dass die Kopien ausschliesslich von amtlich ausgestellten Dokumenten erstellt wurden und/oder authentisch sind.**

**Achtung: Die wichtigsten Anforderungen und eine detaillierte Beschreibung der geforderten Dokumente finden Sie in Anlage 1 unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen.**

### Detaillierte Hinweise zum Ausfüllen des Antragsformulars

1. Die im Antragsformular mit einem Stern \* versehenen Felder sind obligatorisch. Sollten Sie die Angaben eines Feldes vergessen, so erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung. Das System leitet Sie erst zur nächsten Ebene weiter, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.
2. Wenn Sie das Formular öffnen werden Sie aufgefordert sich anzumelden. Verwenden Sie hierzu Ihre digitale Signaturkarte der Landesverwaltung (LISIGN) und halten Sie den 6-stelligen Code bereit.
3. Auf der Seite finden sie die Ihre eingetragenen Daten. Prüfen Sie diese und füllen Sie bitte weitere persönliche Angaben manuell aus.
4. Wählen Sie auf der 1. Formularseite ob Sie ein Konto eröffnen, ändern oder schliessen wollen.
5. Wählen Sie auf der 2. Formularseite Ihr Anliegen:
  - Eröffnung eines Anlagenkontos, eines Personenkontos oder ob Sie ein Zusatzkonto für Ihr bestehendes Konto im Unionsregister beantragen.
6. Geben Sie auf der 3. Formularseite an, ob das Konto für eine natürliche oder eine juristische Person eröffnet werden soll.
7. Geben Sie auf der 4. Formularseite alle Angaben zum/zur Kontoinhaber/in und bei einer juristischen Person zum/zur gesetzliche/n ermächtigten Vertreter/in an. Im Feld „Namen/Bezeichnung“ geben Sie für eine juristische Person bitte den Firmennamen gemäss Handelsregister an (z.B Mustermann AG). Juristische Personen müssen zudem Angaben über ihre Rolle (z.B. Händler, Verwalter, Treuhänder etc.) machen.
8. Geben Sie auf den Formularseiten 5-6 alle Angaben zum/zur wirtschaftlich Berechtigten und zu dessen/deren Geschäftsprofil an.
9. Tragen Sie auf der 7. Formularseite alle erforderlichen Angaben für die beiden Kontobevollmächtigten ein.
10. Laden Sie auf der 8. Formularseite alle zwingenden Begleitdokumente nach Anhang 1 der Nutzungsbedingungen hoch.
11. Auf der 9. Formularseite werden Sie aufgefordert, die Richtigkeit der Angaben zu bestätigen. Bitte aktivieren Sie hierzu das hierfür vorgesehene Kästchen.
12. Auf der folgenden Seite können Sie Ihre Angaben kontrollieren, mit den „Zurück“-Knopf ggf. korrigieren.
13. Auf der nächsten Seite müssen Sie Ihren Antrag über die LISIGN-Karte digital signieren und an das Amt für Umwelt senden.
14. Abschliessend erhalten Sie die Möglichkeit ein PDF des Antragsformulars zu generieren und für Ihre Unterlagen abzuspeichern.

Bei Fragen zum Antragsformular wenden Sie sich bitte an das Amt für Umwelt (Registeradministrator):

<b>Servicezeiten:</b>	<b>Montag - Freitag 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr</b>	<b>Homepage:</b> <a href="http://www.au.llv.li">www.au.llv.li</a>
E-Mail:	<a href="mailto:register@llv.li">register@llv.li</a>	<b>Register Website:</b> <a href="https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/LI/index.xhtml">https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/LI/index.xhtml</a> .
Telefon:	+423 236 75 96	
Fax:	+423 236 61 99	